



FORMATION :

BREVET PROFESSIONNEL COIFFURE

RÉFÉRENCE RÉFÉRENTIEL :

BP - COIFFURE (RNCP12281)

DISCIPLINE :

COIFFURE

FORMATEURS :

A. CLAVELOU, S. AUZOU, E. DUHAMEL, S. DUPRE, A. GILLES, K. GROUGY, N.
NANIYOUA, K. ROMAIN, B. VERSAVEL.

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022
REV. 002-21 - LE 19-06-2021

Thématique	Objectifs	Compétences	Ressources nécessaires	Activité en entreprise	Modalité d'évaluation	Bloc de compétences correspondant
Domaine C : Enseignement professionnel, pratique et technologique						
S'informer - Communiquer	<i>Suivre la qualité de l'accueil et la prise en charge de la clientèle</i>	Evaluer la qualité de l'accueil Analyser les dysfonctionnements Proposer les actions correctives Recenser les besoins et les attentes du client Mettre en œuvre une stratégie favorisant la communication Faire émerger un besoin, une attente Proposer un service Concevoir une organisation permettant un accompagnement du client tout au long de la prestation	Techniques de communication	Prendre en charge les clients	Evaluation formative - Mise en situation	C1 S'informer Communiquer : ACCUEIL : PRISE EN CHARGE ET RELATION - SUIVI CLIENTÈLE
Organiser et gérer	<i>Gérer les produits et les matériels</i>	Choisir les produits et les matériels Mettre à jour les fichiers de produits et de matériels Etablir des commandes Réceptionner les produits et les matériels Etiqueter les produits et les matériels Présenter et mettre en valeur les produits Organiser le rangement des produits et des matériels	Logiciel de gestion des stocks	Identifier et mettre à jour les fiches produits, Gérer le stocks	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C2 Organiser Gérer : C 21 Gérer les produits et les matériels

Organiser et gérer	<i>Planifier les activités</i>	<p>Pour un espace défini, proposer des aménagements :</p> <p>Pour les postes de travail</p> <p>Pour des espaces techniques, espaces de vente, d'accueil</p> <p>Pour des locaux du personnel (vestiaires...)</p> <p>Sélectionner des revêtements, l'éclairage, des couleurs... en fonction des activités, de l'image de marque, de l'ambiance souhaitées</p> <p>Elaborer un planning de travail en tenant compte des compétences de chacun et des caractéristiques des postes</p>	Document unique, planning, Convention collective	Proposer des solutions d'aménagement de l'espace du salon. Travailler sur les plannings	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C2 Organiser Gérer : C 22 Planifier les activités
	<i>Animer et encadrer les personnels</i>	<p>Informer et/ou former le personnel sur les nouveaux produits et les nouvelles techniques</p> <p>Recenser les besoins en formation</p> <p>Elaborer le plan de formation continue pour les personnels</p> <p>Former des stagiaires, des apprentis</p> <p>Impulser auprès des personnels une politique commerciale</p> <p>Identifier et rendre compte des difficultés rencontrées et proposer des pistes de progrès</p> <p>Recruter du personnel</p> <p>Rédiger une offre d'emploi</p> <p>Sélectionner un candidat</p>	Document unique, planning, Convention collective, fiche de poste	S'informer sur la GPEC en entreprise	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C2 Organiser Gérer : C 23 Animer et encadrer les personnels

Organiser et gérer	<i>Développer la vente des produits et des services</i>	<p>Concevoir et exploiter un fichier clients Etablir un bilan des besoins du client en vue de la vente de produits ou de services</p> <p>Exploiter un fichier clients informatisé pour une action commerciale en vue de mettre en place une action de développement, de fidélisation de clientèle</p> <p>Utiliser les outils multimédia, les logiciels spécifiques au métier</p> <p>Participer à la conception et à l'animation d'un point de vente</p> <p>Participer à la politique commerciale</p>	Logiciel gestion clientèle	Identifier le fichier client et l'analyser avec l'accord de l'entreprise	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	<p>C2</p> <p>Organiser Gérer : C 24</p> <p>Développer la vente des produits et des services</p>
	<i>Participer à la gestion de l'entreprise</i>	<p>Assurer le contrôle et le suivi de la maintenance des équipements et matériels</p> <p>Suivre l'évolution de l'activité de l'entreprise</p> <p>Déterminer des actions promotionnelles et évaluer leurs effets</p> <p>Définir les prix de vente de produits et de services</p> <p>Assurer le suivi des opérations comptables, y compris bancaires : Préparer les versements à la banque</p> <p>Suivre les échéances financières</p> <p>Suivre les relevés bancaires</p> <p>Livres de compte, TVA</p>	<p>Bilan comptable + relevé de compte.</p> <p>Intervention d'un expert comptable</p>	Identifier les noms du comptable de l'entreprise et de la banque	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	<p>C2</p> <p>Organiser Gérer : C 25 Participer à la gestion de l'entreprise</p>

Concevoir et mettre en œuvre	Diagnostic / Conseil	Observer et identifier la qualité des cheveux et du cuir chevelu Élaborer et compléter une fiche de conseil et de suivi clientèle	Fiche diagnostic capillaire + fiche suivi client	Faire un diagnostic complet	Mise en situation	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 31 Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services
	Conseiller et vendre des produits, matériels et des services	Choisir des produits, des matériels et des services en réponse à une demande ou à un besoin d'un client, y compris pour une vente additionnelle Conseiller le client Augmenter la sélection effectuée Créer des conditions propices aux conseils, à la vente Formuler une proposition de vente Conclure une vente	Techniques de vente + Livre de communication	Vendre un produit	Mise en situation + évaluation formative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 31 Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services
	Concevoir une coiffure personnalisée	Concevoir, proposer une coupe, une mise en forme adaptée : Déterminer le style, les longueurs, les volumes, les contours, les mouvements... Choisir dans un album de photos, de dessins... une coiffure adaptée au client Concevoir, choisir une couleur adaptée, des effets de couleur Concevoir, choisir une modification durable de la forme	Techniques de visagisme + Livre RP	Mettre en pratique au salon	Évaluation formative - Mise en situation - Évaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 32 Concevoir une coiffure personnalisée

Concevoir et mettre en œuvre	<i>Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires</i>	<p>Choisir les soins capillaires après identification de l'état et de la nature du cheveu et du cuir chevelu (diagnostic)</p> <p>Réaliser les soins capillaires : Préparation des produits Application des produits</p> <p>Réalisations des techniques gestuelles de détente du cuir chevelu</p>	Diagnostic + fiche technique des soins	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 33 Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires
	<i>Mettre en œuvre des techniques de coloration et d'éclaircissement</i>	<p>TECHNIQUE DE COLORATION ET D'ECLAIRCISSEMENT</p> <p>Sur chevelure entière Sur chevelure partielle</p> <p>Concevoir une modification de couleur pour obtenir une couleur conforme à un effet demandé (couleur unie, transparence, givrage...)</p> <p>Choix de la méthode, des produits, des matériels</p> <p>Elaboration d'un protocole de réalisation</p> <p>Contrôle des produits préparés</p> <p>Contrôler la réalisation de la touche d'essai</p> <p>Réaliser une modification de couleur ou un éclaircissement</p>	Fiche technique des produits de coloration + protocole des marques de couleurs + Livre RP	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 34 Mettre en œuvre des techniques de coloration et d'éclaircissement



Concevoir et mettre en œuvre	<i>Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme</i>	<p>TECHNIQUE DE MODIFICATION DURABLE</p> <p>Sur chevelure entière</p> <p>Sur chevelure partielle</p> <p>Concevoir une modification de mise en forme durable pour obtenir un effet souhaité :</p> <p>Choix de la méthode, des produits, des matériels</p> <p>Elaboration d'un protocole de réalisation</p> <p>Réaliser une modification durable par augmentation ou réduction de la forme, du volume</p>	Fiche technique des produits + Livre RP	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 35 Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme
	<i>Concevoir et réaliser des coiffures événementielles</i>	<p>Concevoir des coiffures événementielles</p> <p>Réaliser des coiffures événementielles sur toutes les longueurs des cheveux</p>	Fiche technique des produits + Livre RP	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 38 Concevoir et réaliser des coiffures événementielles
	<i>Concevoir et réaliser une taille du système pilo facial</i>	<p>Concevoir une forme créative du système polo facial</p> <p>Réaliser la taille du système pilo facial pour la réalisation de boucs, colliers, moustaches, favoris</p>	Fiche technique des produits + Livre RP	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 39 Concevoir et réaliser une taille du système pilo facial



Créer et réaliser des coupes	<i>Créer et réaliser des coupes</i>	Concevoir une coupe femme / homme Adapter une coupe en fonction : Des caractéristiques du modèle (morphologie, personnalité, mode vie, budget...) De la mode et des tendances Réalisation des coupes homme et des coupes femme Schématiser un plan de coupe	Livre RP + Modèles	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 36.1 Créer et réaliser des coupes
	<i>Réaliser des coupes masculines spécifiques</i>	Concevoir une coupe homme Adapter une coupe en fonction : Des caractéristiques du modèle (morphologie, personnalité, mode de vie, budget...) De la mode et des tendances Réalisation des coupes homme Schématiser un plan de coupe	Livre RP + Modèles	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 36.2 Réaliser des coupes masculines spécifiques



<p>Créer et réaliser des coupes</p>	<p><i>Concevoir et réaliser des mises en forme temporaires et des coiffages</i></p>	<p>TECHNIQUES DE MISE EN FORME TEMPORAIRE DE LA CHEVELURE Sélectionner les techniques de mise en forme temporaire pour une coiffure donnée :</p> <p>Choix des matériels et des accessoires de mise en forme Choix des produits de soutien de la chevelure Choix des méthodes Réaliser une mise en forme temporaire de la chevelure (et toutes formes de cheveux) Mettre en forme des extensions, rajouts, postiches, perruques (cheveux naturels ou synthétiques)</p> <p>COIFFER Concevoir un coiffage pour une coiffure donnée :</p> <p>Choix des matériels et accessoires de coiffage Choix des produits de coiffage (fixation, brillance...) Détermination des opérations et de leur enchaînement Réalisation des coiffages de perruques, de postiches Choix des produits et des techniques Mise en œuvre de la technique</p>	<p>Livre RP + Modèles + accessoires chignons</p>	<p>Mettre en pratique au salon</p>	<p>Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative</p>	<p>C3 Concevoir et Mettre en œuvre : C 38 Concevoir et réaliser des coiffures événementielles</p>
--	--	---	--	------------------------------------	--	--

Évaluer	<i>Evaluer la satisfaction de la clientèle</i>	<p>Identifier les critères permettant de mesurer le degré de satisfaction de la clientèle</p> <p>Repérer les facteurs de contentement et les causes de non-satisfaction</p> <p>Proposer des solutions correctives</p>	Questionnaire de satisfaction	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative - Mise en situation - Evaluation sommative	C4 Evaluer : C 41 Evaluer la satisfaction de la clientèle
	<i>Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique</i>	<p>Réaliser une analyse critique du travail et des choix</p> <p>Apprécier les écarts entre le résultat obtenu et le résultat attendu</p> <p>Proposer des solutions correctives</p>	Autopositionnement	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative et auto-évaluation	C4 Evaluer : C 42 Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique
	<i>Evaluer le travail du personnel</i>	<p>Recenser des indicateurs d'évaluation du travail du personnel</p> <p>Informar des attentes et des objectifs de l'entreprise</p> <p>Analyser l'activité</p> <p>Mesurer les écarts</p> <p>Proposer des solutions à l'échelle individuelle et collective</p>	Fiche d'entretien	Mettre en pratique au salon	Evaluation formative et auto-évaluation	C4 Evaluer : C 43 Evaluer le travail du personnel



Domaine A : Enseignement général

<p>Argumenter et convaincre Maitriser les problèmes complexes</p>	<p><i>- S'exprimer de manière fluide et maîtriser son environnement</i> <i>- Calculer de manière autonome et fluide</i> <i>- Maîtriser les proportionnalités</i></p>	<p>- S'informer, informer, expliquer et argumenter - Convaincre - Statistique à une variable - Résolution de problème complexe - Maîtrise des proportionnalité et fonctions</p>	<p>Outils : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils</p>	<p>Accueillir et discuter avec le client / faire les encaissements</p>	<p>Evaluation formative et auto-évaluation</p>	<p>A1. Expression et ouverture sur le monde A2. Mathématiques</p>
---	--	---	---	--	--	---

DOMAINE B – Connaissance de l'environnement professionnel et enseignement théorique appliqué à la profession

<p>B1. Gestion de l'entreprise</p> <p>B2. Vente de services et de prestations</p>	<p align="center">Piloter une entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des fournisseurs - Gestion des stocks - Comprendre la TVA - Savoir lire un bilan comptable - Maitriser les formes juridiques de l'entreprise 	<p>Utils : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils</p>	<p>Observer le manager du Salon, le questionner sur ses pratiques</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation</p>	<p>UG60 - Expression et connaissance du monde UP41 - Vente-conseil UP42 - Management et gestion d'un salon de coiffure UP52 - Arts appliqués à la profession</p>
<p>B3. Physique et Chimie appliquée</p>	<p align="center">Maitriser les fondamentaux de la physique/Chimie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir appliquer les principes physiques à sa profession - Savoir gérer l'aspect chimique du métier de coiffeur 		<p>Se questionner sur les réactions chimiques lors de préparation de couleurs</p>	<p>Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Vérification des acquis en présence du formateur : exercices supports papiers / informatique.</p> <p>Formalisation de la progression et régulation des apprentissages à l'occasion d'un conseil de classe à mi-parcours.</p>	
<p>B4. Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée</p>	<p align="center">Maitriser les biomolécules, cellules et l'organisation du corps humain</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser la composition des biomolécules - Le rôle de la cellule - Les différents niveaux et fonction du corps humain, 		<p>Etudier le visage des clients pour leur proposer une coupe adaptée</p>	<p>Examen blanc</p>	
<p>B5. Arts appliqués à la profession</p>	<p align="center">Identifier et comprendre les données morphologiques du visage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les proportions, les lignes directrices pour la construction - Le cercle chromatique - Recherches autour de la forme et de la fonction d'un objet 				

DOMAINE D – Enseignement transversal

<p align="center">D1. Anglais</p>	<p align="center">Comprendre et se faire comprendre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parler - Ecouter - Visionner - Lire 		<p align="center">Tenter d'accueillir des clients en anglais</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation</p>	
<p align="center">D2. PSE</p>	<p align="center">Prévenir les risques liés à la santé et à la sécurité en milieu professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les risques majeurs - Identifier les ressources en énergie - Mettre en œuvre des mesures de prévention contre le bruit au quotidien - Identifier les différents contrats de travail - Connaître les enjeux de la « santé et sécurité au travail » - Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à une activité de travail - Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à un risque spécifique au métier 	<p>Outils : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils</p>	<p align="center">Repérer les risques en entreprise</p>	<p>Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Vérification des acquis en présence du formateur : exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages à l'occasion d'un conseil de classe à mi-parcours.</p> <p>Examen blanc</p>	<p align="center">UP51 - Sciences et technologies UF - Epreuve facultative langue vivante</p>