



CFA Marc Ruyer

FORMATION :
MENTION COMPLÉMENTAIRE COIFFURE

RÉFÉRENTIEL :

MC5 - COIFFURE COUPE COULEUR (RNCP38232)

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026
RÉVISÉ LE 02/07/2025

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL - 400 HEURES

Objectifs pédagogiques	Contenus pédagogiques	Outils et supports pédagogiques	Méthodes pédagogiques et modalités de tutorat / d'accompagnement des apprenants	Modalités d'évaluation des compétences	Bloc de compétences correspondant
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°1 : S'INFORMER ET COMMUNIQUER (matières concernées : Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail, Vente de services et de prestations, communication professionnelle) -					
Maîtriser les règles d'une communication verbale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principales règles de communication verbale ▪ Les registres de langage ▪ L'espace de communication 	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<p>C1 S'informer et communiquer : C11 Rechercher, s'approprier l'information à des fins professionnelles afin de la transmettre C12 Communiquer en vue de la réalisation d'une prestation</p>
Maîtriser les relations professionnelles avec le client	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les étapes de la prise en charge de la clientèle ▪ Les points de vigilances pour optimiser la communication avec la clientèle ▪ Les indicateurs de satisfaction de la clientèle 				
Recueillir les attentes et accompagner le client dans son acte d'achat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principes de l'écoute active ▪ La compréhension du besoin client exprimé ou non exprimé ▪ L'analyse des besoins 				
Maîtriser les relations professionnelles avec l'équipe et l'employeur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différentes fonctions dans l'entreprise ▪ Les situations de communication professionnelle 				
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°2 : ORGANIER ET GERER (matières concernées : Pratique professionnelle, Technologie des techniques professionnelles, des produits et des matériels, Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée, Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail) -					
Gérer le temps et organiser le travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser les tâches en fonction des potentialités du salon ▪ La gestion du planning ▪ Adapter l'organisation en fonction des contraintes 	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<p>C2 Organiser et Gérer C21 Organiser les activités C22 Gérer l'environnement de travail</p>
Connaître le cadre réglementaire de l'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation relative à l'étiquetage des produits de coloration ▪ La réglementation relative au stockage, à l'utilisation et à l'élimination des produits 				
Exercer son activité au sein de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conditions d'exercice de l'activité professionnelle ▪ Les aspects législatifs liés aux salariés ▪ Les sources professionnelles et la veille documentaire ▪ Le document unique ▪ Les aspects réglementaires concernant la sécurité dans l'entreprise 				
Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La réglementation en vigueur concernant les produits capillaires ▪ Les principales réactions allergiques liées à l'utilisation des produits ▪ Les risques liés à l'activité physique ▪ Les troubles musculo-squelettiques ▪ Les moyens de prévention des risques musculo-squelettiques et circulatoires 				

Connaître les règles d'hygiène en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les produits d'hygiène et de soins capillaires ▪ La protection du client ▪ La bio-contamination ▪ Les conditions favorables au développement des micro-organismes ▪ Les sources et les vecteurs de contamination dans un salon 	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques</p> <p>Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.</p> <p>Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Exercices supports papiers / informatique.</p> <p>Formalisation de la progression et régulation des apprentissages</p> <p>Validation des compétences par badges numériques</p> <p>Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	C2 Organiser et Gérer C21 Organiser les activités C22 Gérer l'environnement de travail
Les règles et les pratiques en matière de développement durable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enjeux de la gestion des déchets ▪ Les pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement ▪ L'utilisation rationnelle des appareils et le principe d'économie d'énergie ▪ La notion de recyclage ▪ La réglementation en vigueur pour le tri sélectif des emballages ▪ Le tri sélectif dans le salon ▪ L'alimentation en eau 				
Appliquer la démarche environnementale de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les déchets issus de l'activité professionnelle et les circuits d'évacuation ▪ L'utilisation raisonnée et conforme des énergies 				
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°3 : CONCEVOIR ET REALISER (matières concernées : Pratique professionnelle, Technologie des techniques professionnelles, des produits et des matériels, Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée) -					
Connaître le cheveu et son cycle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le follicule pileux et son environnement ▪ La sensibilisation naturelle du cheveu ▪ La couleur du cheveu ▪ Les règles de colorimétrie en coiffure ▪ Le cheveu et la coloration artificielle ▪ Les mécanismes généraux de la coloration d'oxydation 	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques</p> <p>Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.</p> <p>Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Exercices supports papiers / informatique.</p> <p>Formalisation de la progression et régulation des apprentissages</p> <p>Validation des compétences par badges numériques</p> <p>Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	C3 Concevoir et réaliser : C31 Mettre en œuvre des techniques de coloration C32 Mettre en œuvre des techniques de coupe « dame » C33 Mettre en œuvre des techniques de coiffage
Connaître les différentes techniques de coloration	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La coloration d'oxydation éclaircissante ▪ La coloration d'oxydation non éclaircissante, "ton sur ton" ▪ La décoloration et le décapage ▪ La coloration fugace 				
Mettre en œuvre des techniques de coloration	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déterminer la ou les techniques ▪ Choisir les produits ▪ Mettre en œuvre les techniques de décoloration, de nettoyage, de gommage, d'éclaircissement ▪ Mettre en œuvre les techniques de coloration ▪ Mettre en œuvre les techniques de mèches ▪ Mettre en œuvre les techniques d'hygiène et de soins capillaires 				
Mettre en œuvre les techniques de coupe dame	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir une coupe personnalisée ▪ Réaliser des coupes "dame" type dégradés ▪ Réaliser des coupes "dame" type carrés ▪ Réaliser des coupes "dame" type effets de matière ▪ Réaliser des coupes "dame" type effets effilage, piquetage ▪ Mettre en œuvre des techniques de coupe en utilisant différents outils 				
Connaître les principes de coupe personnalisée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La notion de stylisme ▪ La notion de tendances 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les caractéristiques de la chevelure 				
Connaitre les différentes techniques de coupe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La coupe d'entretien ▪ La coupe personnalisée ▪ Les coupes dégradées ▪ Les carrés 	Outils : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	C3 Concevoir et réaliser C31 Mettre en œuvre des techniques de coloration C32 Mettre en œuvre des techniques de coupe « dame » C33 Mettre en œuvre des techniques de coiffage
Connaitre les différentes techniques de mise en forme temporaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La mise en forme temporaire aux doigts ▪ La mise en forme temporaire au brushing ▪ La mise en pli sur rouleaux ▪ La mise en plis aux fers ▪ Les techniques de modification temporaires des cheveux ▪ Les outils et appareils de mise en forme temporaire 				
Connaitre les techniques de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les techniques de coiffage ▪ Les produits de finition ▪ Les outils et appareils de coiffage ▪ La mise en œuvre des techniques de coiffage ▪ Le choix d'un protocole adapté ▪ <u>Les points de contrôle pour évaluer la réussite de la réalisation</u> 				
Connaitre les produits de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les types de produits et leur utilisation ▪ Les produits de finition 				
Mettre en œuvre des techniques de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir un coiffage personnalisé ▪ Mettre en œuvre des techniques de mise en forme temporaire ▪ Mettre en œuvre des techniques de séchage ▪ Mettre en œuvre des techniques de coiffage avec ou sans produit 				

Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°4 : CONTROLER ET EVALUER (matières concernées : Pratique professionnelle, Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail) -					
Evaluer la qualité de la prestation	▪ Réaliser un autocontrôle de la prestation réalisé				
Evaluer le coût d'une prestation ou d'un service	▪ Les différents paramètres composant le coût d'une prestation ▪ Les différents paramètres composant le coût d'un service ▪ Le temps moyen de réalisation				
Apprécier l'efficacité de la prestation	▪ Prendre en compte le coût global de la prestation ▪ Prendre en compte le temps effectif de travail ▪ Proposer des améliorations	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	C4 Contrôler et évaluer C41 Evaluer la qualité de la prestation C42 Apprécier l'efficacité de la prestation
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°5 : PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (matières concernées : Prévention Santé Environnement)					
Comprendre les enjeux de la prévention pour le secteur d'activité	▪ Analyse des données chiffrées				
Identifier les situations pouvant générer des risques inhérents à l'activité	▪ Identification des principaux risques professionnels ▪ Identification des situations à risques ▪ Identification des acteurs et les organismes de la prévention				
Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à un risque spécifique au métier	▪ Expliquer le document unique et son importance pour l'entreprise ▪ Identifier les mesures de prévention collectives des risques professionnels ▪ Identifier les mesures de prévention individuelles des risques professionnels ▪ Comprendre le concept de « salon idéal »	<u>Outils</u> : classes mobiles, salles de pratique et info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	C21 Organiser les activités C22 Gérer l'environnement de travail