

## Objectifs :

### Maîtriser les fonctions :

- D'exécution des techniques de coiffure
- De la vente des produits ,
- D'organisation et de gestion

### Son activité consiste à :

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure est un professionnel qualifié dans :

- Les techniques de base d'hygiène et de soins capillaires, de coupe, de mise en forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine ;
- L'accueil de la clientèle ;
- Le conseil et la vente de service et de produits.
- Il gère son espace de travail et participe aux différentes activités de l'entreprise.

## Validation :

CAP Métier de la Coiffure (épreuves ponctuelles).

## Pré-requis

Avoir signé un contrat d'apprentissage avec une entreprise de coiffure. Avoir entre 16 et 29 ans.

## Moyens pédagogiques

La formation est dispensée dans le cadre d'une pédagogie alternée centre / entreprise.

Les stagiaires sont encadrés par une équipe pédagogique.

Le centre de formation dispose de salons équipés, de salles banalisées, d'une salle informatique, de matériels vidéo et de vidéo projection.

## Durée et alternance

2 ans, 1ère année : 408h, 2ème année 408h.

Alternance : 3 jours de cours par quinzaine.

## Dates

De Septembre à Juin (entrée en formation tout au long de l'année)

## Lieu de formation

CFA Marc Ruyer, 34/36, av. des Canadiens, 76140  
 LE PETIT QUEVILLY

## Coûts de la formation

Formation gratuite

## Validation par blocs de compétences

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieur à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut-être dispensé des épreuves correspondantes. Afin de justifier de l'obtention des blocs de compétences, votre relevé de notes vous sera demandé à l'inscription.

## Passerelle

Passerelles et liens avec d'autres certificats ou habilitations : non

## Débouchés

Coiffeur·euse ; coloriste ; visagiste ; babier·ère ; coiffeur·euse à domicile.

## Poursuites d'études

Mention coiffure, BP Coiffure

## Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site ou contactez notre référent handicap au 02 35 62 09 89.

**Taux de réussite  
2025**

**85 %**

**Taux de poursuite  
d'études 2023**

**89 %**

**Taux d'insertion  
2023**

**6,67 %**

**Taux moyen d'interruption  
de contrat 2025**

**4 %**



## FORMATION PRATIQUE

### Fonction d'exécution techniques :

- Élaborer un diagnostic
- Mettre en œuvre une technique d'hygiène et de soin capillaire
- Réaliser des techniques de base de coiffure : Coupe (femme, homme), Couleur (coloration et effet de couleur), Forme (mise en forme temporaire, mise en forme durable par enroulage, coiffage)

### Fonction d'organisation et de gestion

- Organisation du poste de travail
- Gestion des rendez-vous
- Gestion des encaissements
- Gestion du stock

### Fonctions de vente et d'accueil :

- Accueil, communication
- Suivi de la clientèle
- Vente de produits ou de prestations de services (recherche et reformulation des besoins du client, argumentation et conseils, conclusion de la vente)



## FORMATION THÉORIQUE

### **Mathématiques - Sciences physiques et chimiques**

- Rechercher, extraire et organiser l'information
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- Expérimenter
- Critiquer un résultat, argumenter
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

### **Français et Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique**

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Devenir un lecteur compétent et critique
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle
- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures
- Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace
- Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés
- Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien

### **Langue vivante étrangère**

- S'exprimer oralement en continu
- Interagir en langue étrangère
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère

### **Arts appliqués et cultures artistiques**

- Utiliser des moyens d'expression, des techniques et des méthodes élémentaires impliqués dans toute démarche artistique
- Se repérer dans l'histoire de l'art par la connaissance de quelques œuvres, auteurs et mouvements relevant du patrimoine comme de la création contemporaine

### **Éducation Physique et Sportive**

### **Prévention Santé Environnement**

- Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation
- Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention
- Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix
- Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté
- Agir face à une situation d'urgence

### **Vente des produits et des prestations de service**

- Approche commerciale des produits
- Présentation des produits
- Prestations de services
- Les techniques de vente
- Les opérations administratives

### **Connaissance du milieu professionnel**

- Connaissance de l'entreprise, formes juridique et commerciale, régimes d'imposition
- Démarches administratives d'installation
- Organigramme de l'entreprise
- Organismes de contrôle
- Obligations du chef d'entreprise
- Contrats de travail
- Outils de gestion pour les fournisseurs
- Les espaces professionnels, agencement, équipement
- Facteurs d'ambiance
- Hygiène en milieu professionnel
- Législation professionnelle en vigueur
- Culture professionnelle

