



**CFA Marc Ruyer**

**FORMATION :** CAP COIFFURE - MENTION  
COMPLÉMENTAIRE COIFFURE

**RÉFÉRENTIEL :**

CAP MÉTIERS DE LA COIFFURE (RNCP39266)  
MC5 - COIFFURE COUPE COULEUR (RNCP38232)

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026  
RÉVISÉ LE 02/07/2025

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL - 1ÈRE ANNÉE

Objectifs pédagogiques	Contenus pédagogiques	Outils et supports pédagogiques	Méthodes pédagogiques et modalités de tutorat / d'accompagnement des apprenants	Modalités d'évaluation des compétences	Bloc de compétence correspondant
<b>Module Professionnel CAP Métiers de la Coiffure n°1 : Réalisation de prestations de coiffure (matières concernées : Pratique professionnelle, Technologie des techniques professionnelles, des produits et des matériels, Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée) -</b>					
Elaborer un diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un diagnostic</li> <li>Formaliser le diagnostic</li> </ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 Learning, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<b>Unité U1 : Techniques de coiffure</b>
Mettre en œuvre une technique d'hygiène et de soin capillaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un shampoing</li> <li>Réaliser un soin capillaire</li> </ul>				
Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie en milieu professionnel</li> <li>Connaître les règles d'hygiène en milieu professionnel</li> <li>Connaître les mesures d'hygiène du linge, des équipements, des espaces de travail</li> </ul>				
Réaliser des techniques de base de coiffure : réaliser une coupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une coupe femme</li> <li>Réaliser une coupe homme</li> <li>Connaître l'anatomie et la morphologie de la tête</li> <li>Connaître le cheveu</li> <li>Connaître les principes généraux de la coupe féminine ou masculine</li> </ul>				
Réaliser des techniques de base de coiffure : réaliser une couleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une coloration</li> <li>Réaliser un effet de couleur</li> <li>Connaître les produits et le matériel utilisés pour une coloration ou un effet couleur</li> <li>Connaître les principes de colorimétrie</li> </ul>				
Réaliser des techniques de base de coiffure : réaliser une mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une mise en forme temporaire</li> <li>Réaliser une mise en forme durable par enroulage, en méthode indirecte</li> <li>Réaliser un coiffage</li> <li>Connaître les risques liés à l'activité de mise en forme et de coiffage</li> <li>Connaître l'environnement professionnel</li> </ul>				
Agir en respectant l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles et les pratiques en matière de développement durable</li> <li>Appliquer la démarche environnementale de l'entreprise</li> </ul>				

**Module Professionnel CAP Métiers de la Coiffure n°2 : Mettre en œuvre la relation clientèle et participer à l'activité de l'entreprise (matières concernées : Connaissance de l'entreprise et des milieux de travail, vente de services et de prestations, communication professionnelle) -**

Accueillir la clientèle et gérer la prise de rendez-vous	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer la relation clientèle</li> <li>Connaître les règles d'une communication verbale efficace</li> <li>Recueillir les attentes et accompagner le client dans son acte d'achat</li> <li>Prendre rendez-vous</li> <li>Actualiser le fichier clientèle</li> </ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques</p> <p>Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.</p> <p>Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages</p> <p>Validation des compétences par badges numériques</p> <p>Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<p><b>Unité U2 : Relation clientèle et Participation à l'activité De l'entreprise</b></p>
Conseiller et vendre des services, du matériel ou des produits capillaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseiller la clientèle</li> <li>Réaliser une vente</li> <li>Réaliser l'encaissement</li> </ul>				
Contribuer à l'activité de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercer son activité au sein de l'entreprise</li> <li>Valoriser les produits et les matériels</li> <li>Effectuer le suivi des stocks</li> </ul>				

**Module Professionnel CAP Métiers de la Coiffure n°3 : Connaître les enjeux de la santé et de la sécurité au travail. (Matières concernées : Prévention Santé Environnement)**

Prévenir les risques liés à la santé et à la sécurité en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître le système de santé</li> <li>Identifier les conséquences professionnelles sur le sommeil</li> <li>Connaître l'impact de l'activité physique</li> <li>Prévenir les troubles liés aux addictions</li> <li>Sensibiliser sur la sexualité et la contraception</li> <li>Prévenir les infections sexuellement transmissibles</li> <li>Adapter son alimentation en fonction de l'activité</li> <li>Mettre en œuvre des mesures de prévention pour préserver l'eau</li> <li>Identifier les risques majeurs</li> <li>Identifier les ressources en énergie</li> <li>Mettre en œuvre des mesures de prévention contre le bruit au quotidien</li> <li>Identifier les différents contrats de travail</li> <li>Connaître les enjeux de la « santé et sécurité au travail »</li> <li>Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à une activité de travail</li> <li>Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à un risque spécifique au métier</li> <li>Identifier les risques liés à l'activité physique du métier</li> <li>Identifier les acteurs et les organismes de la prévention</li> <li>Connaître le rôle de la Médecine du travail et l'importance du suivi médical des salariés et de la vaccination</li> <li>Identifier le principe de l'assurance</li> <li>Connaître les règles de gestion d'un budget</li> <li>Connaître les pratiques d'achats et l'importance des conditions générales de vente</li> </ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques</p> <p>Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.</p> <p>Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages</p> <p>Validation des compétences par badges numériques</p> <p>Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<p><b>Unité U2 : Relation clientèle et Participation à l'activité De l'entreprise</b></p>
---	---	--	---	--	---



Assurer la protection de la victime et réagir face à une situation d'urgence (SST)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la protection de la victime, des témoins et du secouriste, pour éviter le suraccident.</li> <li>Examiner la victime pour faire un premier diagnostic global de son état.</li> <li>Alerter ou faire alerter les secours professionnels.</li> <li>Pratiquer les gestes de premier secours.</li> </ul>				
<b>Module Professionnel CAP Métiers de la Coiffure n°4 : Arts appliqués à la profession (matières concernées : Arts Appliqués) -</b>					
Acquérir la technique du dessin des arrachés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Représenter un volume en noir et blanc</li> <li>Comprendre l'incidence du choix des outils</li> <li>Les éléments d'accompagnement (Crans, nattes et boucles)</li> </ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>UNITE UF Arts appliqués et cultures Artistiques</b>
Identifier et comprendre les données morphologiques du visage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les proportions, les lignes directrices pour la construction</li> </ul>				
Acquérir les bases des données chromatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cercle chromatique</li> <li>Travail autour des arrachés colorés, volumes et nuances</li> </ul>				
La communication visuelle, identifier ses composantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les supports (affiche, packaging, magazine...)</li> <li>L'organisation formelle / colorée</li> <li>Les caractéristiques</li> <li>La typographie</li> </ul>				
Le design d'objet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherches autour de la forme et de la fonction d'un objet. Travail de groupe sous forme d'exposés.</li> </ul>				

## ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Objectifs pédagogiques	Contenus pédagogiques	Outils et supports pédagogiques	Méthodes pédagogiques et modalités de tutorat / d'accompagnement des apprenants	Modalités d'évaluation des compétences	Bloc de compétence correspondants
Module Enseignement général CAP Métiers de la Coiffure n°1 : Mathématiques – Sciences					
Mathématiques	<ul style="list-style-type: none"><li>Statistique et Probabilités : statistique à une variable</li><li>Statistique et Probabilités : les probabilités</li><li>Algèbre – Analyse : résolution d'un problème relevant de la proportionnalité</li><li>Algèbre – Analyse : résolution d'un problème du premier degré</li><li>Algèbre – Analyse : fonctions</li><li>Géométrie</li></ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc...</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	UNITE UG 2 Mathématiques Physique-chimie
Sciences Physique et chimie	<ul style="list-style-type: none"><li>Sécurité : les fondements des règles de sécurité en chimie, électricité et acoustique</li><li>Électricité : caractériser et exploiter un signal électrique</li><li>Mécanique : caractériser un mouvement et modéliser une action par une force caractérisé par une direction, un sens et une valeur</li><li>Chimie : caractériser une solution</li><li>Acoustique : caractériser et exploiter un signal sonore</li><li>Thermique : caractériser les échanges d'énergie sous forme thermique</li><li>Optique : caractériser un signal lumineux</li></ul>				
Module Enseignement général CAP Métiers de la Coiffure n°2 : Français – Histoire – Géographie – Enseignement Moral et Civique					
Français	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dire, s'affirmer, s'émanciper</li><li>Dire, écrire, lire le métier</li><li>Rêver, imaginer, créer</li><li>S'informer, informer, communiquer</li></ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	UNITE UG 1 Français et Histoire - Géographie - Enseignement moral et Civique
Histoire	<ul style="list-style-type: none"><li>La France depuis 1789 : affirmation démocratique</li><li>La France et la construction européenne depuis 1950</li></ul>				
Géographie	<ul style="list-style-type: none"><li>Espaces urbains : acteurs et enjeux</li><li>Transport et mobilités</li></ul>				
Enseignement Moral et Civique	<ul style="list-style-type: none"><li>Devenir Citoyen : de l'école à la société</li><li>Liberté et démocratie</li></ul>				

Module Enseignement général CAP Métiers de la Coiffure n°3 : Langue étrangère - Anglais					
Parler / Ecouter	<ul style="list-style-type: none"><li>Parler de soi et de sa famille</li><li>Exprimer ses sentiments</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	UNITE UG 4 Langues vivantes
Ecouter / Visionner/ Comprendre	<ul style="list-style-type: none"><li>Décrire ses habitudes personnelles et professionnelles</li></ul>				
Interagir à l'oral	<ul style="list-style-type: none"><li>Donner des informations personnelles et professionnelles</li></ul>				
Lire et comprendre	<ul style="list-style-type: none"><li>Comprendre un texte - Trouver une information précise</li></ul>				
Parler	<ul style="list-style-type: none"><li>Développer une argumentation - Indiquer ses préférences en faisant des comparaisons</li><li>Rendre compte d'un évènement passé</li></ul>				
Ecrire	<ul style="list-style-type: none"><li>Ecrire une histoire simple</li><li>Résumer des informations</li></ul>				
Mener un travail collectif	<ul style="list-style-type: none"><li>Donner des consignes</li></ul>				
Module Enseignement général CAP Métiers de la Coiffure n°4 : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE					
Réaliser une performance motrice maximale	<ul style="list-style-type: none"><li>Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains</li><li>Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique</li><li>Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif</li><li>Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité</li></ul>	<u>Outils</u> : Equipements sportifs de la ville + matériel sportif mis à disposition par la ville	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.	Formatives et sommatives tout au long de la formation	Unité UG3 Education physique sportive

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL - 2ÈME ANNÉE

Objectifs pédagogiques	Contenus pédagogiques	Outils et supports pédagogiques	Méthodes pédagogiques et modalités de tutorat / d'accompagnement des apprenants	Modalités d'évaluation des compétences	Bloc de compétences correspondant
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°1 : <b>S'INFORMER ET COMMUNIQUER (matières concernées : Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail, Vente de services et de prestations, communication professionnelle) -</b>					
Maîtriser les règles d'une communication verbale	<ul style="list-style-type: none"><li>Les principales règles de communication verbale</li><li>Les registres de langage</li><li>L'espace de communication</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C1 S'informer et communiquer :</b>  <b>C11 Rechercher, s'approprier l'information à des fins professionnelles afin de la transmettre</b> <b>C12 Communiquer en vue de la réalisation d'une prestation</b>
Maîtriser les relations professionnelles avec le client	<ul style="list-style-type: none"><li>Les étapes de la prise en charge de la clientèle</li><li>Les points de vigilances pour optimiser la communication avec la clientèle</li><li>Les indicateurs de satisfaction de la clientèle</li></ul>				
Recueillir les attentes et accompagner le client dans son acte d'achat	<ul style="list-style-type: none"><li>Les principes de l'écoute active</li><li>La compréhension du besoin client exprimé ou non exprimé</li><li>L'analyse des besoins</li></ul>				
Maîtriser les relations professionnelles avec l'équipe et l'employeur	<ul style="list-style-type: none"><li>Les différentes fonctions dans l'entreprise</li><li>Les situations de communication professionnelle</li></ul>				
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°2 : <b>ORGANIER ET GERER (matières concernées : Pratique professionnelle, Technologie des techniques professionnelles, des produits et des matériels, Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée, Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail) -</b>					
Gérer le temps et organiser le travail	<ul style="list-style-type: none"><li>Organiser les tâches en fonction des potentialités du salon</li><li>La gestion du planning</li><li>Adapter l'organisation en fonction des contraintes</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques  Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C2 Organiser et Gérer</b> <b>C21 Organiser les activités</b> <b>C22 Gérer l'environnement de travail</b>
Connaître le cadre réglementaire de l'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none"><li>La réglementation relative à l'étiquetage des produits de coloration</li><li>La réglementation relative au stockage, à l'utilisation et à l'élimination des produits</li></ul>				
Exercer son activité au sein de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"><li>Les conditions d'exercice de l'activité professionnelle</li><li>Les aspects législatifs liés aux salariés</li><li>Les sources professionnelles et la veille documentaire</li><li>Le document unique</li><li>Les aspects réglementaires concernant la sécurité dans l'entreprise</li></ul>				
Connaître les règles de sécurité et d'ergonomie en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"><li>La réglementation en vigueur concernant les produits capillaires</li><li>Les principales réactions allergiques liées à l'utilisation des produits</li><li>Les risques liés à l'activité physique</li><li>Les troubles musculo-squelettiques</li><li>Les moyens de prévention des risques musculo-squelettiques et circulatoires</li></ul>				

Connaître les règles d'hygiène en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les produits d'hygiène et de soins capillaires</li><li>▪ La protection du client</li><li>▪ La bio-contamination</li><li>▪ Les conditions favorables au développement des micro-organismes</li><li>▪ Les sources et les vecteurs de contamination dans un salon</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques  Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C2 Organiser et Gérer</b> <b>C21 Organiser les activités</b> <b>C22 Gérer l'environnement de travail</b>
Les règles et les pratiques en matière de développement durable	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les enjeux de la gestion des déchets</li><li>▪ Les pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement</li><li>▪ L'utilisation rationnelle des appareils et le principe d'économie d'énergie</li><li>▪ La notion de recyclage</li><li>▪ La réglementation en vigueur pour le tri sélectif des emballages</li><li>▪ Le tri sélectif dans le salon</li><li>▪ L'alimentation en eau</li></ul>				
Appliquer la démarche environnementale de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les déchets issus de l'activité professionnelle et les circuits d'évacuation</li><li>▪ L'utilisation raisonnée et conforme des énergies</li></ul>				
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°3 : CONCEVOIR ET REALISER (matières concernées : Pratique professionnelle, Technologie des techniques professionnelles, des produits et des matériels, Biologie appliquée, microbiologie et hygiène appliquée) -					
Connaître le cheveu et son cycle	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le follicule pileux et son environnement</li><li>▪ La sensibilisation naturelle du cheveu</li><li>▪ La couleur du cheveu</li><li>▪ Les règles de colorimétrie en coiffure</li><li>▪ Le cheveu et la coloration artificielle</li><li>▪ Les mécanismes généraux de la coloration d'oxydation</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques  Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C3 Concevoir et réaliser :</b>  <b>C31 Mettre en œuvre des techniques de coloration</b> <b>C32 Mettre en œuvre des techniques de coupe « dame »</b> <b>C33 Mettre en œuvre des techniques de coiffage</b>
Connaître les différentes techniques de coloration	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La coloration d'oxydation éclaircissante</li><li>▪ La coloration d'oxydation non éclaircissante, "ton sur ton"</li><li>▪ La décoloration et le décapage</li><li>▪ La coloration fugace</li></ul>				
Mettre en œuvre des techniques de coloration	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Déterminer la ou les techniques</li><li>▪ Choisir les produits</li><li>▪ Mettre en œuvre les techniques de décoloration, de nettoyage, de gommage, d'éclaircissement</li><li>▪ Mettre en œuvre les techniques de coloration</li><li>▪ Mettre en œuvre les techniques de mèches</li><li>▪ Mettre en œuvre les techniques d'hygiène et de soins capillaires</li></ul>				
Mettre en œuvre les techniques de coupe dame	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Concevoir une coupe personnalisée</li><li>▪ Réaliser des coupes "dame" type dégradés</li><li>▪ Réaliser des coupes "dame" type carrés</li><li>▪ Réaliser des coupes "dame" type effets de matière</li><li>▪ Réaliser des coupes "dame" type effets effilage, piquetage</li><li>▪ Mettre en œuvre des techniques de coupe en utilisant différents outils</li></ul>				
Connaître les principes de coupe personnalisée	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La notion de stylisme</li><li>▪ La notion de tendances</li></ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les caractéristiques de la chevelure</li> </ul>	<p><u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc....</p> <p>Cours, exposés, fiches techniques,</p> <p>Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique.</p> <p>Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives</p>	<p>Apports théoriques et pratiques</p> <p>Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants.</p> <p>Ateliers de mise en situation, retour d'expérience</p>	<p>Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits,</p> <p>Certificatives : épreuve terminale</p> <p>Exercices supports papiers / informatique.</p> <p>Formalisation de la progression et régulation des apprentissages</p> <p>Validation des compétences par badges numériques</p> <p>Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen</p>	<p><b>C3 Concevoir et réaliser</b></p> <p><b>C31 Mettre en œuvre des techniques de coloration</b></p> <p><b>C32 Mettre en œuvre des techniques de coupe « dame »</b></p> <p><b>C33 Mettre en œuvre des techniques de coiffage</b></p>
Connaître les différentes techniques de coupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>La coupe d'entretien</li> <li>La coupe personnalisée</li> <li>Les coupes dégradées</li> <li>Les carrés</li> </ul>				
Connaître les différentes techniques de mise en forme temporaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mise en forme temporaire aux doigts</li> <li>La mise en forme temporaire au brushing</li> <li>La mise en pli sur rouleaux</li> <li>La mise en plis aux fers</li> <li>Les techniques de modification temporaires des cheveux</li> <li>Les outils et appareils de mise en forme temporaire</li> </ul>				
Connaître les techniques de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques de coiffage</li> <li>Les produits de finition</li> <li>Les outils et appareils de coiffage</li> <li>La mise en œuvre des techniques de coiffage</li> <li>Le choix d'un protocole adapté</li> <li>Les points de contrôle pour évaluer la réussite de la réalisation</li> </ul>				
Connaître les produits de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les types de produits et leur utilisation</li> <li>Les produits de finition</li> </ul>				
Mettre en œuvre des techniques de coiffage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir un coiffage personnalisé</li> <li>Mettre en œuvre des techniques de mise en forme temporaire</li> <li>Mettre en œuvre des techniques de séchage</li> <li>Mettre en œuvre des techniques de coiffage avec ou sans produit</li> </ul>				

Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°4 : CONTROLER ET EVALUER (matières concernées : Pratique professionnelle, Connaissance de l'entreprise et du milieu de travail) -					
Evaluer la qualité de la prestation	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réaliser un autocontrôle de la prestation réaliser</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salle de réalité virtuelle, salles info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques  Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C4 Contrôler et évaluer</b> <b>C41 Evaluer la qualité de la prestation</b> <b>C42 Apprécier l'efficacité de la prestation</b>
Evaluer le coût d'une prestation ou d'un service	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les différents paramètres composant le coût d'une prestation</li><li>▪ Les différents paramètres composant le coût d'un service</li><li>▪ Le temps moyen de réalisation</li></ul>				
Apprécier l'efficacité de la prestation	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prendre en compte le coût global de la prestation</li><li>▪ Prendre en compte le temps effectif de travail</li><li>▪ Proposer des améliorations</li></ul>				
Module Professionnel MC Coiffure Coupe Couleur n°5 : PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (matières concernées : Prévention Santé Environnement)					
Comprendre les enjeux de la prévention pour le secteur d'activité	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyse des données chiffrées</li></ul>	<u>Outils</u> : classes mobiles, salles de pratique et info, etc.... Cours, exposés, fiches techniques, Utilisation de la plateforme 360 LEARNING, des outils de visioconférences et de bureautique. Utilisation du fond documentaire, des ressources numériques et des vidéos interactives	Apports théoriques et pratiques  Cours en groupe et formation individualisée (en individuel, en groupe restreint et/ou en autoformation) en fonction des apprenants. Ateliers de mise en situation, retour d'expérience	Formatives : tout au long de la formation dont un examen blanc (oraux, écrits, Certificatives : épreuve terminale Exercices supports papiers / informatique. Formalisation de la progression et régulation des apprentissages Validation des compétences par badges numériques Délivrance d'un livret de compétences pour les apprenants ayant échoué à l'examen	<b>C21 Organiser les activités</b> <b>C22 Gérer l'environnement de travail</b>
Identifier les situations pouvant générer des risques inhérents à l'activité	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identification des principaux risques professionnels</li><li>▪ Identification des situations à risques</li><li>▪ Identification des acteurs et les organismes de la prévention</li></ul>				
Mettre en œuvre une démarche de prévention appliquée à un risque spécifique au métier	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expliquer le document unique et son importance pour l'entreprise</li><li>▪ Identifier les mesures de prévention collectives des risques professionnels</li><li>▪ Identifier les mesures de prévention individuelles des risques professionnels</li><li>▪ Comprendre le concept de « salon idéal »</li></ul>				